

RIIGISESE LÄHETUSE TAOTLUS

nr _____

____/____
20____.a**1. Lähetuse andmed**

Lähetatava nimi (ees- ja perenimi)	Struktuuriüksus	Ametikoht	Allkiri
------------------------------------	-----------------	-----------	---------

Lähetuse eesmärk: _____

(käskkiri, korraldus, kutse, koolitus, nõupidamine vms)

Lähetuse sihtkoht: _____ km edasi-tagasi

(lähetuse algus- ja lõpppunkt)

Ajavahemik: ____ / ____ 20__ a kuni ____ / ____ 20__ a, kokku ____ päevaks.**Lähetatavale tagatakse:**

Sõidud PPA transpordiga

 Jah

(reg.nr)

 Ei

Lähetatav kasutab isiklikku sõiduautot _____

(Auto mark, riiklik reg.nr)

Kütusekulu liitrites 100/km

Kütuse liitri hind

Lähetusega kaasnevad järgmised kulud:

-sõidukulud

muud kulud

- majutuskulud

Lähetuskulude ettemaksu vajadus

Ettemaksu korral või lähetusega seonduvate täiendavate kulude tekkimisel kohustun esitama täidetud ja allkirjastatud kuluaruande koos kuludokumentidega hiljemalt 10. tööpäeval lähetuse lõpptähtajast arvates. Ettemaksu jäägi tekkimisel kohustun ettemaksu jäägi tagasi maksma 7 tööpäeva jooksul kuluaruande jõudmisest raamatupidamistalitusse. Olen teadlik, et kuluaruande esitamata jätmisel ning juhul, kui ettemaksu jääk on tagastamata 7 tööpäeva jooksul, on personalibürool õigus kinni pidada minu töötasust lähetuseks tehtud kulude ja saadud ettemaksu summa või ettemaksujääk.

2. Täidab vahetu juht

Nõus lähetusega ____ / ____ 20__ a

(nimi ja allkiri)

Asendaja _____

(ees ja perekonnanimi)

(ametikoht)

(asendaja allkiri)

3. Täidab volitatud isik (eelarvejuht, volitatud eelarvejuht, kulujuht või projektijuht)

____ / ____ 20__ a

(nimi ja allkiri)

4. Täidab lähetusse saatmise otsustaja

____ / ____ 20__ a

(nimi ja allkiri)